

Algemene voorwaarden



Samen halen wij de deadline!

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Prazo: de onderneming welke is gedefinieerd in artikel 2 van deze algemene voorwaarden;
2. Opdrachtgever: de partij met wie Prazo een Overeenkomst aangaat;
3. Overeenkomst: elke afspraak tussen Prazo en Opdrachtgever tot het verlenen van Diensten door Prazo aan Opdrachtgever;
4. Partij(en): Opdrachtgever en Prazo tezamen of ieder als individuele contractspartij;
5. Schriftelijk: berichtgeving per e-mail en per post;
6. Derde(n): andere natuurlijke of rechtspersonen die geen onderdeel uitmaken van deze Overeenkomst;
7. Dienst(en): alle werkzaamheden die Prazo verleent. Hieronder kan onder meer maar niet uitsluitend worden verstaan het aanbieden van roostering, planning, analyses en verbeterplannen, advies op het gebied van planning en roostering en trainingen om planning en roostering naar een hoger niveau te tillen.

Artikel 2. Identiteit van Prazo

Naam bedrijf: Prazo

Straatnaam en nummer: Stationsplein 26

Postcode en vestigingsplaats: 6512 AB Nijmegen

Telefoonnummer: 06 13 91 98 71

KvK nummer: 85947237

Artikel 3. Algemene bepalingen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod en alle (rechts)handelingen van Prazo en op elke tot stand gekomen Overeenkomst tussen Prazo en Opdrachtgever.
2. Indien de Overeenkomst elektronisch wordt gesloten, kan in afwijking van het vorige lid en voordat de Overeenkomst wordt gesloten, de tekst van deze algemene voorwaarden langs elektronische weg aan de Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld op zodanige wijze dat deze door de Opdrachtgever op een eenvoudige manier kan worden opgeslagen op een duurzame gegevensdrager. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal voordat de Overeenkomst wordt gesloten, worden aangegeven waar van de algemene voorwaarden langs elektronische weg kan worden kennisgenomen en dat zij op verzoek van de Opdrachtgever langs elektronische weg of op andere wijze kosteloos zullen worden toegezonden.
3. Tenzij uitdrukkelijk anders en Schriftelijk overeengekomen is de toepasselijkheid van andere algemene voorwaarden uitgesloten.
4. Afwijkingen of aanvullingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk Schriftelijk zijn overeengekomen.
5. Indien Prazo niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Prazo in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen toch de strikte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.
6. Indien en voor zover op grond van de redelijkheid en billijkheid of het onredelijk bezwarend karakter op enige bepaling van deze algemene voorwaarden geen beroep

kan worden gedaan, komt aan de desbetreffende bepaling wat betreft de inhoud en strekking in elk geval een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan.

7. Prazo kan niet garanderen dat met de door haar uitgevoerde werkzaamheden het door Opdrachtgever gewenste resultaat bereikt wordt. De aanvaarde opdracht leidt uitdrukkelijk tot een inspanningsverbintenis en niet tot een resultaatverbintenis.
8. Prazo is gerechtigd om voor de uitvoering van de Overeenkomst Derden in te schakelen.
9. De werking van art. 7:404 en/of 7:407 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek is/zijn uitgesloten.
10. Opdrachtgever is volledig verantwoordelijk voor het verkrijgen en/of behouden van de benodigde (sub-)licenties op basis waarvan Prazo haar werkzaamheden uitvoert. De kosten die gemaakt worden voor het verkrijgen en/of behouden van de benodigde (sub-)licenties op basis waarvan Prazo haar werkzaamheden uitvoert komen volledig voor rekening en risico van Opdrachtgever.
11. Gaat Opdrachtgever niet goed of niet tijdig om met deze op basis van lid 10 op hem rustende verplichting, dan komen alle daarbij behorende kosten voor rekening van Opdrachtgever. Prazo kan niet worden aangesproken op vertragingen die zijn ontstaan doordat Opdrachtgever niet of niet tijdig aan deze verplichting voldoet.
12. Indien Opdrachtgever verzuimt zijn verplichting uit lid 10 van dit artikel verzuimt na te komen, dan is Prazo bevoegd om de Overeenkomst onverwijld te beëindigen en/of te ontbinden.

Artikel 4. Het aanbod

1. Indien een aanbod een beperkte geldigheidsduur heeft of onder voorwaarden geschiedt, dan wordt dit nadrukkelijk in het aanbod vermeld.
2. Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de aangeboden digitale inhoud en/of Diensten. De beschrijving is voldoende gedetailleerd om een goede beoordeling van het aanbod door de Opdrachtgever mogelijk te maken. Als Prazo gebruik maakt van afbeeldingen, zijn deze een waarheidsgetrouwe weergave van de aangeboden Diensten en/of digitale inhoud. Kennelijke vergissingen of kennelijke fouten omtrent bijvoorbeeld weergegeven bedragen binden Prazo niet.

Artikel 5. De Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand op het moment van aanvaarding door de Opdrachtgever van het aanbod en het voldoen aan de daarbij gestelde voorwaarden.
2. Indien een bepaling van deze algemene voorwaarden of een Overeenkomst nietig blijkt te zijn of vernietigd wordt, dan tast dit niet de geldigheid van de gehele algemene voorwaarden of Overeenkomst aan. Partijen treden in overleg teneinde een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen.
3. Prazo behoudt zich het recht voor om, geen uitvoering te geven aan een gesloten Overeenkomst, bijvoorbeeld indien zij gereede twijfel of informatie heeft dat Opdrachtgever niet aan zijn (financiële) verplichtingen zal (kunnen) voldoen. Indien Prazo weigert zal zij Opdrachtgever binnen een redelijke termijn na het sluiten van de Overeenkomst Schriftelijk van de weigering op de hoogte stellen.

4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op toekomstige, aanvullende en/of vervolgoopdrachten (Overeenkomst/Overeenkomsten).
5. Afsproken (op)leveringstermijnen zijn altijd indicatieve termijnen. De termijnen voor (op)levering zijn geen fatale termijnen. Overschrijding van een termijn geeft de Opdrachtgever dus geen recht op schadevergoeding.
6. Indien de Opdrachtgever het aanbod langs elektronische weg heeft aanvaard, bevestigt Prazo onverwijld langs elektronische weg de ontvangst van de aanvaarding van het aanbod.

Artikel 6. Ontbinding en opzegtermijnen

1. Indien de Opdrachtgever een of meer van zijn verplichtingen niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, in staat van faillissement wordt verklaard, (voorlopige) surseance en/of uitstel van betaling aanvraagt, overgaat tot liquidatie van zijn bedrijf, alsmede wanneer zijn vermogen geheel of gedeeltelijk in beslag wordt genomen, heeft Prazo het recht om de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten of om de Overeenkomst van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk door een Schriftelijke verklaring te beëindigen en/of te ontbinden, één en ander naar haar keuze en steeds met behoud van enig haar toekomstig recht op vergoeding van kosten, schade en interesten.
2. Opzegging van een Overeenkomst geschiedt Schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van 1 (één) maand indien de Overeenkomst binnen het eerste loopjaar van de Overeenkomst wordt opgezegd. Vanaf het tweede loopjaar van de Overeenkomst moet een opzeggingstermijn van 2 (twee) maanden in acht worden genomen.
3. Indien de Overeenkomst door Prazo wordt opgezegd terwijl de looptijd van de door Opdrachtgever aangeschafte licentie(s) niet is verstreken, dan komen de betreffende licentie en de daarmee samenhangende kosten volledig voor rekening en risico van Opdrachtgever.
4. Indien de Overeenkomst door Prazo wordt opgezegd terwijl de looptijd van de door Prazo aangeschafte licentie(s) niet is verstreken, dan komen de kosten daarvan volledig voor rekening en risico van Opdrachtgever.
5. Indien de Overeenkomst door Opdrachtgever wordt opgezegd terwijl de looptijd van de door Opdrachtgever aangeschafte licentie(s) niet is verstreken, dan komen de betreffende licentie en de daarmee samenhangende kosten volledig voor rekening en risico van Opdrachtgever.
6. Indien de Overeenkomst door Opdrachtgever wordt opgezegd terwijl de looptijd van de door Prazo aangeschafte licentie(s) niet is verstreken, dan komen de betreffende licentie en de daarmee samenhangende kosten volledig voor rekening en risico van Opdrachtgever.

Artikel 7. Aansprakelijkheid

1. Prazo is niet aansprakelijk voor indirecte en directe schade. Niet uitgesloten is de aansprakelijkheid van Prazo voor schade die het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Prazo.
2. Indien Prazo in een concreet geval toch aansprakelijk gesteld kan worden, ongeacht hetgeen bepaald is in dit artikel, zal de totale aansprakelijkheid van Prazo beperkt

- zijn tot vergoeding van schade tot maximaal het bedrag van het voor die Overeenkomst bedongen honorarium (exclusief btw).
3. De hoogte van de schadevergoeding zal nimmer meer bedragen dan het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering van Prazo uitkeert.
 4. Indien de overeenkomst een duurovereenkomst is met een looptijd van meer dan 6 (zes) maanden, dan wordt het voor die Overeenkomst bedongen honorarium gesteld op het totaal van vergoedingen (exclusief btw) van de afgelopen 6 (zes) maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis.
 5. Onder directe schade wordt verstaan:
 - a. redelijke kosten die Opdrachtgever zou moeten maken om de prestatie van Prazo aan de Overeenkomst te laten beantwoorden; deze vervangende schade wordt echter niet vergoed indien de Overeenkomst door of op vordering van Opdrachtgever wordt ontbonden;
 - b. redelijke kosten die Opdrachtgever heeft gemaakt voor het noodgedwongen langer operationeel houden van zijn oude systeem of systemen en daarmee samenhangende voorzieningen doordat Prazo op een voor haar bindende uiterste leverdatum niet heeft geleverd verminderd met eventuele besparingen die het gevolg zijn van de vertraagde levering;
 - c. redelijke kosten gemaakt ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze algemene voorwaarden;
 - d. redelijke kosten gemaakt ter voorkoming of beperking van schade voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van schade in de zin van deze algemene voorwaarden.
 6. Opdrachtgever vrijwaart Prazo voor eventuele aanspraken van Derden, die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden.
 7. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat Opdrachtgever de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan Schriftelijk bij Prazo meldt. Iedere vordering tot schadevergoeding tegen Prazo vervalt door het enkele verloop van 12 (twaalf) maanden na het ontstaan van de vordering.
 8. Prazo is niet aansprakelijk voor schade toegebracht door hulppersonen als bedoeld in art. 6:76 van het Burgerlijk Wetboek.
 9. Prazo is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, doordat Prazo is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens of indien Opdrachtgever deze gegevens te laat heeft opgeleverd.
 10. Opdrachtgever is volledig verantwoordelijk voor het maken, bijhouden en opslaan van de benodigde back-ups van de systemen en/of software waarmee Prazo werkt. Prazo is hiervoor expliciet niet verantwoordelijk.

Artikel 8. Overmacht

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 6:75 van het Burgerlijk Wetboek geldt dat een tekortkoming van Prazo in de nakoming van enige verplichting jegens Opdrachtgever niet aan Prazo kan worden toegerekend in geval van een van de wil van Prazo onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van zijn verplichtingen jegens Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van zijn verplichtingen in redelijkheid niet van Prazo kan

worden verlangd. Tot die omstandigheden worden mede gerekend wanprestaties van toeleveranciers of andere Derden, (stroom)storingen, computervirussen, extreme weersomstandigheden, brand(gevaar), (dreigend) oorlogsgevaar, pandemieën, epidemieën, quarantaines, ziekteverzuim, arbeidsongeschiktheid, stakingen, maatregelen van overheidswege

2. Indien zich een situatie als bedoeld in lid 1 van dit artikel voordoet als gevolg waarvan Prazo niet aan zijn verplichtingen jegens de Opdrachtgever kan voldoen, dan worden die verplichtingen opgeschort zolang Prazo niet aan zijn verplichtingen kan voldoen. Indien de overmachtsituatie 30 (dertig) kalenderdagen heeft geduurd, hebben beide Partijen het recht de Overeenkomst Schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Prazo is in dat geval niet gehouden tot vergoeding van enige schade, ook niet als Prazo als gevolg van de overmachttoestand enig voordeel geniet.
7. Indien de Overeenkomst eindigt op grond van overmacht, heeft Prazo recht op betaling van de ten tijde van de beëindiging van de Overeenkomst reeds gewerkte uren of gedane investeringen.

Artikel 9. Honorarium/Prijzen

1. Alle bedragen zijn in euro's en exclusief omzetbelasting en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd tenzij anders overeengekomen.
2. Prazo behoudt zich het recht voor éénmaal per jaar een inflatiecorrectie toe te passen.
3. De overeengekomen bedragen zijn gebaseerd op kostprijsbepalende factoren op het moment van de aanbieding. Prazo behoudt zich het recht voor 3 (drie) maanden na het sluiten van de Overeenkomst ontstane wijzigingen in kostprijsbepalende factoren, waarop Prazo in redelijkheid geen invloed kan uitoefenen, zoals het verhogen van accijnzen, sociale lasten, verzekeringspenningen of omzetbelasting, aan Opdrachtgever door te berekenen, zulks tot een maximum van 20% van het oorspronkelijke bedrag.
4. Prazo heeft daarnaast het recht om de bedragen, zoals genoemd in het aanbod, te verhogen boven het maximum van 20% zoals in het vorige lid. In dat geval heeft Opdrachtgever een recht van directe ontbinding op het moment dat de prijswijziging ingaat. Prazo zal een dergelijke prijswijziging altijd 1 (één) maand voordat de prijswijziging wordt doorgevoerd aan Opdrachtgever mededelen.
5. Een samengestelde prijsopgave verplicht Prazo niet tot het verrichten van een gedeelte van de Overeenkomst tegen een overeenkomstig deel van het opgegeven bedrag.
6. Kortingen en geoffreerde bedragen gelden niet automatisch voor toekomstige Overeenkomsten.

Artikel 10. Betaling en facturering

1. Voor zover niet anders is bepaald in de Overeenkomst of aanvullende voorwaarden, dienen de door de Opdrachtgever verschuldigde bedragen te worden voldaan binnen 14 (veertien) dagen na factuurdatum.
2. Opdrachtgever heeft de plicht om onjuistheden in verstrekte of vermelde betaalgegevens onverwijld aan Prazo te melden.
3. Indien Opdrachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichting(en) voldoet, wordt deze door Prazo gewezen op de te late betaling en wordt de Opdrachtgever een

termijn van 7 (zeven) dagen gegund om alsnog aan zijn betalingsverplichtingen te voldoen. Na het uitblijven van betaling binnen deze zeven-dagen-termijn, is de Opdrachtgever in verzuim. Hierdoor is Opdrachtgever ook over het nog verschuldigde bedrag de wettelijke (handels)rente verschuldigd. Daarnaast is Prazo gerechtigd de door haar gemaakte buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen.

4. In geval van (redelijk zicht op) faillissement, liquidatie of surseance van betaling of een schuldsanering in het kader van de WSNP zijn de vorderingen van Prazo op Opdrachtgever en de verplichtingen van Opdrachtgever jegens Prazo direct opeisbaar.
5. De door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, ook indien Opdrachtgever aangeeft dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

Artikel 11. Klachten

1. Opdrachtgever kan op een gebrek in de prestatie geen beroep meer doen, indien hij niet binnen 2 (twee) maanden nadat hij het gebrek heeft ontdekt of redelijkerwijze had moeten ontdekken bij Prazo terzake heeft geprotesteerd. Indien er sprake is van een zichtbaar gebrek bij (op)levering geldt een termijn van 48 (achtenveertig) uur.
2. De Opdrachtgever dient Prazo in ieder geval 4 (vier) weken de tijd te geven om de klacht in onderling overleg op te lossen.
3. Indien een klacht niet binnen de in de voorgaande leden vermelde termijnen aan Prazo is gemeld, wordt de Dienstgeacht aan de Overeenkomst te beantwoorden en conform de Overeenkomst te functioneren.
4. Klachten schorten de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.

Artikel 12. Overdracht

1. Rechten en plichten van Opdrachtgever uit deze Overeenkomst kunnen niet worden overgedragen zonder de voorafgaande Schriftelijke instemming van de andere partij. Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals bedoeld in artikel 3:83 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 13. Meerwerk

1. Indien Prazo op verzoek van Opdrachtgever of op zijn eigen verzoek, met voorafgaande Schriftelijke instemming van Opdrachtgever, werkzaamheden of andere prestaties heeft verricht die buiten de inhoud of omvang van de Overeenkomst vallen, dan zullen deze werkzaamheden of prestaties door Opdrachtgever worden vergoed volgens de gebruikelijke tarieven van Prazo. Opdrachtgever is nimmer verplicht aan een dergelijk verzoek te voldoen en kan verlangen dat daarvoor een afzonderlijke Schriftelijke Overeenkomst wordt gesloten.
2. Opdrachtgever aanvaardt dat door werkzaamheden of prestaties als bedoeld in lid 1 van dit artikel de overeengekomen doelstellingen en verwachtingen kunnen worden beïnvloed.
3. Voor zover voor de dienstverlening een vast bedrag is afgesproken zal Prazo Opdrachtgever altijd van tevoren Schriftelijk informeren over de financiële consequenties van het meerwerk.

Artikel 14. Intellectueel eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten die betrekking hebben op en/of het resultaat zijn van de door Prazo uitgevoerde Overeenkomst rusten bij Prazo. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend de niet-exclusieve en niet overdraagbare gebruiksrechten die bij deze algemene voorwaarden en de wet uitdrukkelijk worden toegekend. Ieder ander of verdergaand recht van Opdrachtgever is uitgesloten.
2. De door Prazo verstrekte stukken aan Opdrachtgever zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door Opdrachtgever. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om verkregen informatie openbaar te maken en/of te verveelvoudigen in welke vorm dan ook. Hieronder wordt onder andere verstaan het bewerken, verkopen, het ter beschikking stellen, verspreiden en het - al dan niet na bewerking - integreren in netwerken, uitgezonderd dat een dergelijke openbaarmaking en/of verveelvoudiging Schriftelijk door Prazo is toegestaan en/of een dergelijke openbaarmaking en/of verveelvoudiging voortvloeit uit de aard van de Overeenkomst met Prazo.
3. Prazo behoudt het recht de vergaarde kennis die bij uitvoering van de Overeenkomst tot stand is gekomen te gebruiken voor andere doeleinden voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever aan Derden wordt verstrekt.
4. Prazo heeft het recht om de naam en het logo van Opdrachtgever te gebruiken als referentie of promotie.
5. Opdrachtgever vrijwaart Prazo voor de aanspraken van Derden inzake intellectuele eigendomsrechten.
6. Indien Prazo auteursrecht heeft op een in opdracht van Opdrachtgever gemaakt portret, dan geeft Opdrachtgever Prazo toestemming om het werk openbaar te maken. Deze openbaarmaking is dus geen inbreuk op het portretrecht van de Opdrachtgever.
7. Indien Opdrachtgever handelt in strijd met dit artikel is Opdrachtgever een direct opeisbare boete verschuldigd ter hoogte van driemaal het voor die Overeenkomst bedongen bedrag, onverminderd het recht van Prazo op schadevergoeding.

Artikel 15. Beheer

1. Prazo is te allen tijde gerechtigd wijzigingen aan te brengen in de technische faciliteiten ten aanzien van de Diensten.
2. Opdrachtgever zal zich opstellen en gedragen conform hetgeen van een verantwoordelijk en zorgvuldig gebruiker van de Dienst(en) mag worden verwacht.
3. Opdrachtgever is steeds verantwoordelijk voor ieder gebruik - waaronder mede begrepen onbevoegd gebruik - dat wordt gemaakt van de aan haar verleende gebruiks- en toegangsrechten. Opdrachtgever zal passende en redelijke maatregelen treffen om onbevoegd gebruik te voorkomen. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om gebruiks en/of toegangsrechten te delen met Derden.
4. Opdrachtgever zal de door Prazo gegeven aanwijzingen voor het gebruik van de Dienst(en) te allen tijde opvolgen.
5. Prazo is gerechtigd de niet-technische faciliteiten van haar Diensten te wijzigen.
6. Een wijziging die naar het redelijk oordeel van Prazo een aanmerkelijke, niet-tijdelijke, aanpassing vereist aan de zijde van de Opdrachtgever, zal zo spoedig mogelijk aan Opdrachtgever kenbaar worden gemaakt. Opdrachtgever kan geen

aanspraak maken op compensatie of vergoeding van schade, doch heeft het recht om de Overeenkomst alsdan op te zeggen met ingang van de dag van de aangekondigde wijziging.

7. Prazo behoudt zich het recht voor om technische Diensten te staken/verwijderen, indien deze een storing c.q. vertraging van het systeem veroorzaakt. Prazo beoordeelt of er sprake is van zodanige storing c.q. vertraging en kan zonder voorafgaand bericht aan Opdrachtgever de technische Diensten blokkeren, dan wel anderszins maatregelen nemen om de storing c.q. vertraging op te heffen. Opdrachtgever komt in deze omstandigheden nimmer een recht op schadevergoeding of compensatie toe.
8. Prazo is gerechtigd zonder voorafgaande bekendmaking haar Diensten (tijdelijk) buiten gebruik te stellen of het gebruik ervan te beperken voor zover dit noodzakelijk is voor het redelijkerwijs benodigde onderhoud of voor de noodzakelijk door Prazo te verrichten aanpassingen of verbeteringen van de Diensten zonder dat hierdoor een recht op schadevergoeding of compensatie van Opdrachtgever jegens Prazo ontstaat.

Artikel 16. Geheimhouding

1. Geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie, die Opdrachtgever in het kader van de Overeenkomst van Prazo heeft verkregen, is verplicht voor Opdrachtgever. Informatie is vertrouwelijk indien dit door Prazo is medegedeeld of als dit redelijkerwijs voortvloeit uit de aard van de informatie. Onder vertrouwelijke informatie wordt onder meer, maar niet uitsluitend, verstaan informatie en/of uitkomsten betreffende de onderhandelingen tussen Prazo en Opdrachtgever en overeengekomen vergoedingen van Opdrachtgever aan Prazo.
2. Indien Opdrachtgever lid 1 van deze bepaling overtreedt, is Opdrachtgever, ongeacht of de overtreding aan Opdrachtgever kan worden toegerekend en zonder voorafgaande ingebrekestelling of gerechtelijke procedure, ten behoeve van Prazo een direct opeisbare boete van 20.000,- (twintigduizend) euro verschuldigd voor elke overtreding zonder dat sprake hoeft te zijn van enige vorm van schade onverminderd de overige rechten van Prazo, waaronder zijn recht om naast de boete schadevergoeding te vorderen.

Artikel 17. Medewerkersbeding

1. Opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst evenals 1 (één) jaar na beëindiging daarvan slechts na voorafgaande Schriftelijke toestemming van Prazo, medewerkers van Prazo die betrokken zijn of zijn geweest bij de uitvoering van de Overeenkomst, in dienst nemen danwel anderszins, direct of indirect, voor zich laten werken.
2. Prazo zal de betreffende toestemming in voorkomend geval niet onthouden indien Opdrachtgever een passende schadeloosstelling heeft aangeboden. Een passende schadeloosstelling is gedefinieerd als ten minste een vergoeding van 10 (tien) maandsalarissen.

Artikel 18. Meerdere opdrachtnemers

1. Indien Opdrachtgever eenzelfde Overeenkomst tegelijkertijd aan meerdere partijen, waaronder Prazo wenst te verstrekken, dan dient Opdrachtgever alle partijen hiervan op de hoogte te stellen.
2. Indien Opdrachtgever eenzelfde opdracht reeds eerder aan een andere partij verstrekt heeft en, om welke reden dan ook, de opdracht opnieuw wenst te laten uitvoeren door Prazo, dan dient Opdrachtgever mede te delen aan welke partij de opdracht verstrekt was en waarom Opdrachtgever de opdracht opnieuw verstrekt.

Artikel 19. Verrekening en opschorting

1. Het opschortingsrecht en het recht van verrekening van Opdrachtgever zijn uitgesloten.

Artikel 20. Toepasselijk recht

1. Op Overeenkomsten tussen Prazo en Opdrachtgever, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen tussen Partijen zullen zoveel mogelijk door middel van goed overleg tot een oplossing worden gebracht. Alle geschillen tussen Opdrachtgever en Prazo zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Prazo gevestigd is.

Artikel 21. Survival

1. De bepalingen uit deze algemene voorwaarden en de Overeenkomst die de strekking hebben om na beëindiging van de overeenkomst hun gelding te behouden, blijven na het eindigen van de Overeenkomst onverminderd van kracht.

Artikel 22. Wijziging of aanvulling

1. Prazo is gerechtigd om deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen of aan te vullen. In dat geval zal Prazo Opdrachtgever tijdig op de hoogte stellen van de wijzigingen of aanvullingen.
2. Tussen deze kennisgeving en de inwerkingtreding van de gewijzigde of aangevulde voorwaarden zullen minimaal 30 (dertig) dagen zitten.

HOOFDSTUK II - VERWERKERSOVEREENKOMST BEPALINGEN

Artikel 23. Verwerking Persoonsgegevens

1. Mocht Prazo aangemerkt worden als verwerker zoals bedoeld in artikel 4 lid 8 van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), dan kwalificeren de artikelen 23 tot en met 28 van deze algemene voorwaarden als afspraken die gemaakt moeten worden conform artikel 28 lid 3 van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).
2. Prazo zal ten behoeve van de Opdrachtgever persoonsgegevens verwerken. Prazo verwerkt onder andere de persoonsgegevens van medewerkers en/of personen gelieerd van en/of aan Opdrachtgever, zoals: naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres en aanhef.

3. Prazo verwerkt persoonsgegevens van Derden ter uitvoering van de Overeenkomst gesloten met Opdrachtgever.
4. Dergelijke gegevens vallen nimmer onder het eigendom van Prazo. Gegevens die de Opdrachtgever verstrekt met bovenstaand doel, blijven eigendom van de Opdrachtgever.
5. Prazo zal de persoonsgegevens niet langer dan voor de duur van de Overeenkomst verwerken, tenzij Opdrachtgever hiertoe uitdrukkelijk Schriftelijk opdracht heeft gegeven.
6. Indien bepaalde persoonsgegevens naar het oordeel van de Opdrachtgever niet langer bewaard mogen of behoeven worden zal Prazo op Schriftelijk verzoek van Opdrachtgever, onverwijld de betreffende door Opdrachtgever gespecificeerde persoonsgegevens vernietigen en aan Opdrachtgever schriftelijk verklaren dat zij dit heeft uitgevoerd.

Artikel 24. Uitvoeringsverwerking

1. Prazo is slechts verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens welke in het kader van de aangeboden Diensten worden verwerkt onder de in deze algemene voorwaarden gestelde voorwaarden. Voor de overige verwerkingen van persoonsgegevens, waaronder de verzameling van persoonsgegevens door Opdrachtgever en/of Derden is Prazo uitdrukkelijk niet verantwoordelijk, tenzij deze Derde door Prazo is aangesteld.
2. Prazo zal, tenzij hiervoor uitdrukkelijke voorafgaande Schriftelijke toestemming heeft gekregen van Opdrachtgever en voldaan wordt aan wettelijke vereisten, geen persoonsgegevens verwerken in landen buiten de Europese Economische Ruimte ('EER'). Doorgifte van persoonsgegevens naar landen buiten de EER die geen passend beschermingsniveau hebben is niet toegestaan. Prazo stelt Opdrachtgever onmiddellijk Schriftelijk op de hoogte van alle geplande permanente of tijdelijke doorgiftes van persoonsgegevens naar een land buiten de EER en zal pas uitvoering geven aan de doorgifte(s) na Schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
3. Prazo zal de persoonsgegevens betreffende Opdrachtgever gescheiden houden van de persoonsgegevens die zij voor zichzelf of namens Derden verwerkt
4. Prazo zal de persoonsgegevens op behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de op Prazo rustende verplichtingen op grond van de privacywetgeving, waaronder Europese Verordeningen en de AVG, verwerken.

Artikel 25. Beveiliging

1. Prazo zal conform artikel 32 AVG alle passende technische en organisatorische maatregelen treffen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen zullen, gelet op de daarmee gemoeide kosten en de stand van de techniek, overeenstemmen met de aard van de te verwerken persoonsgegevens.
2. Prazo spant zich ervoor in om inbreuken op de beveiliging met betrekking tot de persoonsgegevens zoveel mogelijk te voorkomen, te detecteren en in voorkomende gevallen daartegen actie te ondernemen.

Artikel 26. Meldplicht

1. In het geval van een beveiligingslek en/of een datalek zoals bedoeld in de Wet meldplicht datalekken zal Prazo Opdrachtgever daarover redelijkerwijs zo spoedig mogelijk informeren.
2. De meldplicht behelst in ieder geval het melden van het feit dat er een lek of incident is geweest, als de (vermeende) oorzaak van het lek of het incident, het voorsnog bekende en/of te verwachten gevolg en de (voorgestelde) oplossing.
3. Opdrachtgever zal, indien naar haar oordeel noodzakelijk, betrokkenen en andere Derden waaronder de Autoriteit Persoonsgegevens informeren over een datalek of andere incidenten.
4. Het is Prazo niet toegestaan rechtstreeks informatie te verstrekken over een datalek of andere incidenten aan Betrokkenen of andere Derden, behoudens voor zover Prazo daartoe wettelijk verplicht is of toestemming heeft verkregen van de Opdrachtgever.

Artikel 27. Rechten van betrokkenen

1. Prazo verleent medewerking aan Opdrachtgever om na goedkeuring van, en in opdracht van Opdrachtgever:
 - a. Betrokkenen toegang te verschaffen tot de hen betreffende persoonsgegevens;
 - b. Persoonsgegevens van betrokkenen te verwijderen of te corrigeren;
 - c. Aan te tonen dat persoonsgegevens verwijderd of gecorrigeerd zijn, indien zij incorrect zijn (of er discussie bestaat over de correctheid van persoonsgegevens).
2. Prazo verleent voor zover redelijkerwijs mogelijk medewerking aan Opdrachtgever om de op haar rustende verplichtingen onder de AVG en andere toepasselijke wetgeving op het gebied van verwerking van persoonsgegevens na te leven. De verantwoordelijkheid voor de nakoming van deze verplichtingen rust volledig en uitsluitend bij Opdrachtgever. De kosten verbonden aan deze medewerking zijn niet in de overeengekomen prijzen en vergoedingen van Prazo inbegrepen en komen volledig voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 28. Inspectie

1. Prazo staat toe dat Opdrachtgever de naleving van de beveiligingsmaatregelen door Prazo inspecteert of dat op verzoek van Opdrachtgever de verwerkingsfaciliteiten van Prazo door een aangewezen onderzoeksinstantie worden geïnspecteerd.
2. Opdrachtgever zal alle kosten, vergoedingen en onkosten in verband met de Inspectie betalen, met inbegrip van redelijke door Prazo gemaakte interne kosten.
3. Opdrachtgever zal Prazo een exemplaar van het rapport van de Inspectie verstrekken.